

上海工程技术大学2023年医药前沿技术研究院教辅、行政管理人员招聘计划

部门	岗位名称	岗位简介及要求	招聘类别	岗位等级	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及邮箱（接受咨询，不接收简历）
医药前沿技术研究院	教辅	岗位简介：参与团队科研课题研究。 岗位要求：掌握中药研发基本专业技术，工作认真负责，有较强的责任意识、服务意识、团队合作意识和奉献精神，组织协调能力强。	专业技术岗位	未聘	1	不限	不限	30	研究生毕业	硕士学位及以上	药学、药物分析或者中药学	袁春平 18929973828 34210005@sues.edu.cn
	教辅	岗位简介：参与团队科研课题研究。 岗位要求：掌握医药产品研发基本专业技术，熟悉医药产品开发、检测和评价领域的仪器使用及维护。工作认真负责，有较强的责任意识、服务意识、团队合作意识和奉献精神。	专业技术岗位	未聘	2	不限	不限	30	研究生毕业	硕士学位及以上	医学、药学及生物学或分析测试相关专业	于桐 18845146212 yutongyt@sues.edu.cn
	行政管理	岗位简介：研究院日常管理工作。 岗位要求：有较强的文字功底，组织协调能力强。	管理岗位	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	医学、药学、生物学、化学或材料科学相关专业	袁春平 18929973828 34210005@sues.edu.cn

人事处咨询电话：021-67791252