

上海工程技术大学2023年教辅、管理及其他专技岗位（第二次补充）招聘计划

部门	岗位名称	岗位简介及要求	招聘类别	岗位等级	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及邮箱（接受咨询，不接收简历）
校长办公室	合规法务中心一般专技岗	岗位简介： 1. 参与学校行政制度建设和日常法务工作； 2. 保质保量地完成领导交办的工作； 岗位要求： 1. 热爱党和国家的教育事业，身体健康，品行端正； 2. 具有较好的大局意识、团队协作及沟通协调能力； 3. 熟悉合同管理、法务事项处理、法治宣传工作，有法律从业相关资质者优先。	专业技术岗位	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	法学及相关专业	赵老师 021-62752756
通识教育中心	党政办公室管理岗	岗位简介： 中心党政办公室日常行政管理工作。 岗位要求： 1. 坚持正确的政治方向，热爱教育事业，业务能力、组织协调能力和沟通能力； 2. 工作认真细致，有较强的责任意识、服务意识、团队合作意识和奉献精神； 3. 有较强的文字功底，能熟练运用各类办公自动化软件。	管理岗位	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	臧老师 021-67796029 91150028@sues.edu.cn
工程训练中心 (创新创业学院)	实践实验教师岗位	岗位简介： 1. 承担本科生实践教学任务； 2. 承担实验室和课程建设、选修课工作； 3. 参与实践教学讲义、教材的修订编写工作； 4. 参与教学研究、教学改革工作； 5. 参与创新创业教育工作； 6. 负责所带实习学生和使用设备的安全管理工作； 7. 完成部门交办的其他工作。 岗位要求： 热爱党和国家的教育事业，热爱创新创业教育工作，具有较强的团队协作、沟通协调、具备岗位要求的专业条件。	专业技术岗位	未聘	2	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	1、机械类、仪器仪表类、材料加工工程专业；电子信息类、计算机科学与技术类、计算机专门应用类电气工程、控制科学与工程、智能制造及相近学科 2、具有相关工种高级工及以上职业资格证书或职业技能等级证书。具有技师或高级技师证书，可适当放宽条件或优先考虑。	刘老师 021-67791139 gcxldzz@sues.edu.cn

人事处咨询电话：021-67791252