

## 上海工程技术大学2023年管理及其他专技岗位补充招聘计划

部门	岗位名称	岗位简介及要求	招聘类别	岗位等级	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及邮箱（接受咨询，不接受简历）
校长办公室（信访办、合规办）	文秘岗位	<b>岗位简介：</b> 1. 负责上级来文的收文和转办； 2. 负责办公自动化系统（OA）的日常运营和维护； 3. 负责用印和印章的保管； 4. 完成领导交办的其他工作。 <b>岗位要求：</b> 热爱党和国家的教育事业，责任心强，具有较好的团队协作、沟通协调能力和奉献精神，熟悉基本办公软件操作。文字能力和沟通能力强。	管理岗位	未聘	1	不限	中共党员	35	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	戴老师 021-67791011 xb@sues.edu.cn
财务处	审核岗位	<b>岗位简介：</b> 1. 负责日常报销单审核制单工作； 2. 负责学生奖助学金核算与记账工作； 3. 负责学校工资及各类津贴的发放、社保金、公积金核算和申报、记账工作。 <b>岗位要求：</b> 热爱党和国家的教育事业，具有较好的团队协作、沟通协调能力，具备岗位要求的专业条件。	专业技术岗位	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	会计、财务管理、金融、经济等相关专业	李老师 021-67791157 zhaopincw@sues.edu.cn
科研处	基地管理岗位	<b>岗位简介：</b> 1. 负责各级各类科研基地（中心、平台）申报、建设、验收等具体操作； 2. 负责校级平台申报、验收等具体操作。 <b>岗位要求：</b> 热爱党和国家的教育事业，具有较好的团队协作、沟通协调能力，具备岗位要求的专业条件。	专业技术岗位	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	白老师 021-3354633 baiyuxin82313@126.com
教师工作部、人事处（人才办）	人事管理	<b>岗位简介：</b> 开展教职工人事管理相关工作。 <b>岗位要求：</b> 1. 思想积极上进，业务能力、组织协调能力强； 2. 工作认真细致，有较强的责任意识、服务意识、团队合作意识和奉献精神； 3. 有较强的文字功底，能熟练运用各类办公自动化软件。	管理岗位	未聘	2	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位	不限	李老师 021-67791252 44210007@sues.edu.cn
资产与实验室管理处	资产管理	<b>岗位简介：</b> 1. 负责资产管理相关工作； 2. 负责完成部门布置的各项工作。 <b>岗位要求：</b> 热爱党和国家的教育事业，具有较好的团队协作、沟通协调能力，具备岗位要求的专业条件。	管理岗位	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	何老师 021-67791017 326705222@qq.com
国际合作与交流处（港澳台办公室）	国际合作项目专员	<b>岗位简介：</b> 1. 负责与海外合作院校各类合作项目的接洽、跟进与管理； 2. 负责国际合作项目的开拓、联络沟通，做好国际合作伙伴关系维护； 3. 负责会谈翻译或接待陪同中的翻译工作，以及外文资料的笔译工作； 4. 组织与协调外事接待活动及国际会议接待工作； 5. 协助完成对外各类长期短期学生交流项目的筹备、宣传和运行工作； 6. 完成上级领导交办的其他工作。 <b>岗位要求：</b> 1. 具备良好的思想政治品质和道德操守，为人诚信，爱岗敬业； 2. 硕士及以上学历，具有国外留学经历者优先； 3. 德语专业八级或相当水平者优先，具有较强的语言表达能力； 4. 具有良好的团队合作精神和沟通协调能力，愿意接受具有挑战性的工作。	专业技术岗位	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	本科或硕士专业为语言专业，德语专业优先，具有国外留学经历者优先	高美玲 021-67791137, international@sues.edu.cn

## 上海工程技术大学2023年管理及其他专技岗位补充招聘计划

部门	岗位名称	岗位简介及要求	招聘类别	岗位等级	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及邮箱（接受咨询，不接收简历）
机械与汽车工程学院	办公室行政	<b>岗位职责：</b> 1、负责学院研究生工作； 2、负责学院科研工作； 3、完成领导交办的其他工作。 <b>岗位要求：</b> 热爱党和国家的教育事业，具有较好的团队协作、沟通协调能力，具备岗位要求的专业条件。	管理岗位	未聘	2	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	机械类或近机械类工科专业	杨老师 021-67796019 920895850@qq.com
航空运输学院	教务管理岗位	<b>岗位简介：</b> 1. 学院教务工作； 2. 相关公文流转； 3. 业务综合协调； 4. 完成领导交办的其他任务。 <b>岗位要求：</b> 热爱党和国家的教育事业，具有较好的团队协作、沟通协调能力，具备岗位要求的专业条件。	管理岗位	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	刘老师 021-67791118 316599228@qq.com
纺织服装学院	行政管理	<b>岗位简介：</b> 学院党政办公室日常行政管理工作。 <b>岗位要求：</b> 1. 思想积极上进，业务能力、组织协调能、沟通能力； 2. 工作认真细致，有较强的责任意识、服务意识、团队合作意识和奉献精神； 3. 有较强的文字功底，能熟练运用各类办公自动化软件。	管理岗位	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位	纺织科学与工程相关专业	常老师 021-67791406 zhaopinzfzxy@sues.edu.cn
学生工作部（处）、研究生工作部	思政教育（易班发展）中心岗	<b>岗位简介：</b> 深入开展大学生日常思想政治教育、网络思想政治教育工作和班风学风建设，推进学生日常事务管理。 <b>岗位要求：</b> 1. 政治面貌：中共党员； 2. 热爱大学生思想政治教育事业，甘于奉献，潜心育人，具有强烈的事业心和责任感。具有从事思想政治教育工作、心理学教育工作的相关学科宽口径知识储备； 3. 具备较强的组织管理能力和语言、文字表达能力，及教育引导能力、调查研究能力，具备开展思想理论教育和价值引领工作的能力； 4. 具有较强的纪律观念和规矩意识，遵纪守法，为人正直，作风正派，廉洁自律。曾担任过学校、院系学生干部者优先。	专业技术岗位	未聘	1	不限	中共党员	硕士毕业生年龄原则上不超过28周岁，博士毕业生或具备高校学生工作经历的人员，年龄原则上不超过35周岁。	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	梅是非 021-67791022 邮箱：gcdxsc@163.com
学生工作部（处）、研究生工作部	学生职业发展教育服务中心岗	<b>岗位简介：</b> 深入开展大学生职业生涯规划教育与就业指导，处理毕业生就业日常工作。对在校生的职业理念、职业规划能力进行教育，对毕业生的择业活动进行指导，架起学生、学校和社会之间的桥梁。 <b>岗位要求：</b> 1. 政治面貌：中共党员； 2. 热爱大学生思想政治教育事业，甘于奉献，潜心育人，具有强烈的事业心和责任感。具有从事思想政治教育工作、心理学教育工作以及就业工作的相关学科宽口径知识储备； 3. 具备较强的组织管理能力和语言、文字表达能力，及教育引导能力、调查研究能力，具备开展思想理论教育和价值引领工作的能力； 4. 具有较强的纪律观念和规矩意识，遵纪守法，为人正直，作风正派，廉洁自律。曾担任过学校、院系学生干部者优先。	专业技术岗位	未聘	2	不限	中共党员	硕士毕业生年龄原则上不超过28周岁，博士毕业生或具备高校学生工作经历的人员，年龄原则上不超过35周岁。	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	梅是非 021-67791022 邮箱：gcdxsc@163.com

人事处咨询电话：021-67791252