

2024年非事业编人员招聘计划

序号	部门	岗位名称	岗位简介及要求	岗位等级	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及邮箱（接受咨询，不接收简历）
1	电子电气工程学院	教辅岗位	岗位职责： 1. 做好实验仪器设备的日常维修、管理和清洁； 2. 配合任课教师做好课前准备工作、课后实验仪器记录和实验日志的填写工作； 3. 做好实验室安全管理、实验资料档案管理、资产登记管理等工作； 4. 协助编制实验室发展规划、实验室建设方案等。 岗位要求： 1. 电气、电子信息、自动化相关专业；专业基础扎实，具备岗位所需理论知识和业务能力； 2. 有良好的团队合作精神，能吃苦耐劳，有责任心； 3. 有相关实验室从业经验优先。	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	电气、电子信息、计算机、自动化等相关专业	向老师 021-67791125 1378126671@qq.com
2	化学化工学院 医药前沿技术研究院	行政管理岗位	岗位职责： 研究院日常管理工作。 岗位要求： 工作认真负责，有较强的责任意识、服务意识、团队合作意识和奉献精神，组织协调能力强。	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	医学、药学、生物学、化学或材料学相关专业	袁春平 18929973828, 34210005@sues.edu.cn
3	艺术设计学院	行政管理岗位	岗位职责： 负责学院日常行政管理工作。 岗位要求： 1. 工作认真细致，责任心强，有服务意识； 2. 具有较强的组织协调能力、环境适应能力和学习能力； 3. 英语六级或相当水平。	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	设计或设计学	蔡老师 021-67792179 544501629@qq.com
4	纺织服装学院	教辅岗位	岗位简介： 1. 负责实验室设备管理与维护； 2. 负责实验室相关实验实践教学活动； 3. 负责实验室安全管理。 岗位要求： 思想积极上进，有责任心，业务能力、组织能力、沟通能力强。热心教育事业，爱岗敬业，有较强的教学和科研能力。	未聘	2	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	纺织科学与工程等相关专业；有知名高校博士学位和海外经历者优先考虑	常老师 021-67791406 zhaopinzfzxy@sues.edu.cn
5	数理与统计学院	教辅岗位	岗位简介： 1. 负责中心实验室的日常管理； 2. 负责实验中心仪器的保养维护以及维修和报修； 3. 负责中心实验教师的教学保障和实验设备的普查和归档。 岗位要求： 热爱党和国家的教育事业，具有较好的团队协作、沟通协调能力和岗位要求的条件。	未聘	2	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	理工科，其中统计学、光学工程、数学、物理学、光电信息科学与工程或计算机等专业优先	高老师 021-67791039 gaoya@sues.edu.cn
6	外国语学院	教辅岗位	岗位简介： 负责学院语言实验室运行管理与维护。 岗位要求： 1. 热爱党和国家的教育事业，品行端正、身体健康； 2. 理工科相关专业，有较强的语音室运维能力； 3. 责任心强，有较强的学习能力和团队合作意识。	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	理工科相关专业	石老师 021-67796037 shilinaisy.2007@163.com

2024年非事业编人员招聘计划

序号	部门	岗位名称	岗位简介及要求	岗位等级	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及邮箱（接受咨询，不接收简历）
7	体育教学部	行政管理岗位	岗位简介： 负责部门教务、资产管理和档案工作。 岗位要求： 1. 具有较强的服务意识，锐意进取、吃苦耐劳； 2. 完成部门领导和办公室安排的其他工作。	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	张老师 021-67791307 251089996@qq.com
8	工程训练中心（创新创业学院）	教辅岗位	岗位简介： 1. 承担本科生实践教学任务； 2. 承担实验室和课程建设、选修课工作； 3. 参与实践教学讲义、教材的修订编写工作； 4. 参与教学研究、教学改革工作； 5. 参与创新创业教育工作； 6. 负责所带实习学生和使用设备的安全管理工作； 7. 完成部门交办的其他工作。 岗位要求： 1. 热爱党和国家的教育事业，热爱创新创业教育工作，具有较强的团队协作、沟通协调、具备岗位要求的专业条件； 2. 具有相关工种高级工及以上职业资格证书或职业技能等级证书。具有技师或高级技师证书，优先考虑。	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	机械类、仪器仪表类、材料加工工程专业；电子信息类、计算机科学与技术类、计算机专门应用类电气工程、控制科学与工程、智能制造及相近学科。	刘老师 021-67791139 91140009@sues.edu.cn
9	通识教育中心	行政管理岗位	岗位简介： 中心党政办公室日常行政管理工作。 岗位要求： 1. 坚持正确的政治方向，热爱教育事业，业务能力、组织协调、沟通能力、沟通能力强； 2. 工作认真细致，有较强的责任意识、服务意识、团队合作意识和奉献精神； 3. 有较强的文字功底，能熟练运用各类办公自动化软件。	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	臧老师 021-67796029 91150028@sues.edu.cn
10	校长办公室（信访办、合规办）	合规法务岗位	岗位简介： 1. 参与学校行政制度建设和日常法务工作； 2. 完成领导交办的其他工作； 岗位要求： 1. 热爱党和国家的教育事业，身体健康，品行端正； 2. 具有较强的大局意识、团队协作及沟通协调能力； 3. 熟悉合同管理、法务事项处理、法治宣传工作，有法律从业相关资质者优先。	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	法学及相关专业	赵老师 021-62752756 zgyvivi@163.com
11	校长办公室（信访办、合规办）	文秘岗位	岗位简介： 1. 办公室日常文秘工作； 2. 参与各部门协调工作； 3. 完成领导交办的其他工作。 岗位要求： 1. 热爱党和国家的教育事业，身体健康，品行端正； 2. 具有较强的大局意识、团队协作及沟通协调能力； 3. 熟悉基本办公软件及设备操作。	未聘	1	不限	中共党员	35	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	赵老师 021-62752756 zgyvivi@163.com

2024年非事业编人员招聘计划

序号	部门	岗位名称	岗位简介及要求	岗位等级	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及邮箱（接受咨询，不接收简历）
12	校长办公室（信访办、合规办）	信访岗位	岗位简介： 1. 受理本校和上级机关交办的来信来访，及时做好信访件的登记、汇报、转办、督办工作； 2. 参与校领导接待日等具体工作； 3. 完成领导交办的其他工作。 岗位要求： 1. 热爱党和国家的教育事业，身体健康，品行端正； 2. 政治立场坚定，具有较强的大局意识； 3. 需要具备良好的沟通能力、协调能力和解决问题能力。	未聘	1	不限	中共党员	35	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	赵老师 021-62752756 zgyvivi@163.com
13	学生工作部（处）、研究生工作部	心理健康教育岗位	岗位职责： 1. 承担心理健康教育中心行政事务工作； 2. 组织开展各种形式的心理健康教育活动，开展面向辅导员、学生骨干和相关人员的心理培训； 3. 为学院提供专业支持，协助学院开展心理健康教育、危机干预等公共事务及社会服务； 4. 协助心理专职教师开展个体心理咨询、团体心理辅导、心理健康宣传教育活动指导、心理危机干预等工作任务； 5. 完成部门交办的其他工作。 岗位要求： 1. 思想政治素质过硬，热爱教育事业，崇尚科学精神，恪守高等学校教师职业道德规范，具有创新精神，善于团队协作，责任心强； 2. 身心健康，具备良好的学习能力、沟通能力和行政协调能力，能够适应学生工作复杂性和灵活性的特点。	未聘	2	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	具有心理学、精神医学、教育学等相关专业背景；心理咨询专业相关认证资格（如国家心理咨询师证书、上海学校心理咨询师证书、注册系统等行业协会认证资格等）优先。	梅老师 021-67791022 gdxsc@163.com
14	离退休工作部（退休工作处）	行政管理岗位	岗位简介： 1. 负责退休职工活动中心服务及管理，物品、报刊、杂志等订购发放工作； 2. 做好退休老同志接待和各类会务、走访慰问、丧葬抚恤等，协助退休职工办理各类事务； 3. 做好组织社团开展活动和服务，做好老年教育和志愿者工作； 4. 保质保量按时完成上级安排的各项工作。 岗位要求： 热爱党和国家的教育事业，具有奉献精神和较好的团队协作、沟通协调能力，擅长各类办公软件和写作，具备岗位要求的条件。	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	龚老师 021-62192807 tgh@sues.edu.cn
15	资产与实验室管理处	资产管理岗位	岗位简介： 1. 负责资产信息维护、统计、分析及各类事业资产报表的编报； 2. 负责公用房调配管理和土地房屋的权籍管理； 3. 负责完成其他相关工作。 岗位要求： 热爱党和国家的教育事业，具有较好的团队协作、沟通协调能力，具备岗位要求的条件。	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	资产管理、房屋管理、经济等相关专业	何老师 021-67791017 326705222@qq.com
16	资产与实验室管理处	实验室安全管理岗位	岗位简介： 1. 负责各学院实验室安全检查工作； 2. 负责实验室安全宣传工作； 3. 负责完成其他相关工作。 岗位要求： 热爱党和国家的教育事业，具有较好的团队协作、沟通协调能力，具备岗位要求的条件。	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	实验室管理、资产管理、法律、经济等相关专业	何老师 021-67791017 326705222@qq.com

2024年非事业编人员招聘计划

序号	部门	岗位名称	岗位简介及要求	岗位等级	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及邮箱（接受咨询，不接收简历）
17	继续教育学院	学籍成绩证书管理与教学研究岗位	岗位简介： 1. 负责完成学籍注册与变动管理（休、停、复、转、退、延长等）相关工作； 2. 负责完成成绩、毕业、学位管理与教学管理系统管理； 3. 组织开展专业建设与教学研究工作。 岗位要求： 1. 工作认真负责、积极主动，具有良好服务意识和团队精神； 2. 具有较好的语言表达与组织、沟通协调能力； 3. 具有熟练的计算机应用技术能力； 4. 具有学生管理、教学管理、专业建设经历者优先； 5. 完成领导交办的其他工作。	未聘	1	1	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	吴老师 021-62701860 jxjy@sues.edu.cn
18	信息化办公室	系统开发与维护岗位	岗位简介： 1. 负责学校信息系统的开发与维护，包括需求分析、技术可行性分析、系统架构的设计、系统开发和维护； 2. 负责信息化校园的服务器、应用系统、系统数据库配置与维护； 3. 负责对用户进行新技术和信息系统的宣传推广与培训，提供项目的技术支持，保持经常性的联系与沟通； 4. 负责信息系统运维策略与技术保障体系的持续完善； 5. 完成领导交办的其他工作。 岗位要求： 1. 具有大局意识和责任意识，工作责任心强，敢于担当，能吃苦耐劳、服从指挥，具有团队意识； 2. 具有项目管理经验，能在开发过程中，发挥管理和控制的技能，包括项目规划、需求分析、进度安排和控制、风险控制、质量管理、配置管理等； 3. 熟悉SQL语句，了解使用过MYSQL、ORACLE等数据库语言； 4. 至少精通一种编程语言，能独立完成信息系统的模块设计与代码开发； 5. 具有良好的需求分析、系统分析设计、文档编写和沟通协调能力； 6. 具有事业单位信息化建设与运维保障经验者优先； 7. 具有软件开发及数据库运维经验者优先。	未聘	1	2	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	计算机、信息管理等相关专业	巩小磊 67791134 91200002@sues.edu.cn
19	信息化办公室	网络管理员岗位	岗位简介： 1. 负责网络核心、汇聚交换机等校园网络核心主干设备的配置、运维及管理（含长宁校区）； 2. 负责出口防火墙、接入认证、出口交换机等网络出口设备的配置、运维及管理； 3. 负责VPN、防火墙等网络安全设备的配置、运维及管理； 4. 负责核心机房所有设备的文档资料的整理及保管； 5. 完成领导安排的其他工作。 岗位要求： 1. 具有3年以上的园区级网络运维管理经验；对园区网络与数据中心网络架构有一定的了解，精通路由、防火墙、交换等常用网络设备的配置及管理；有高校校园网管理经验者优先考虑； 2. 工作认真负责，具有良好的沟通和协调能力，高度的团队合作精神和责任心，具有较强的服务意识，能适应一定的加班、值班制度。	未聘	1	3	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	计算机相关专业或工作背景	顾建荣 67791056 rong154@sues.edu.cn
20	后勤实业发展中心	医生岗位	岗位简介： 门诊部医生岗位。 岗位要求： 工作认真负责，有较强的责任意识、服务意识和奉献精神。	未聘	1	3	不限	35	大学本科毕业及以上	学士学位及以上	具有执业医师执业资格证和执业证，有一定临床经验，年龄不超过45岁。	刘老师 67791329 liu_cuihui@yeah.net
21	后勤实业发展中心	护士岗位	岗位简介： 门诊部护士岗位。 岗位要求： 工作认真负责，有较强的责任意识、服务意识和奉献精神。	未聘	1	2	不限	35	大学本科毕业及以上	学士学位及以上	具有执业护士执业资格证、有一定临床经验，年龄不超过40岁。	刘老师 67791329 liu_cuihui@yeah.net

2024年非事业编人员招聘计划

序号	部门	岗位名称	岗位简介及要求	岗位等级	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及邮箱（接受咨询，不接收简历）
22	创新战略研究院（程教育发展研究中心）	课题研究岗位	<p>岗位简介：</p> <p>1. 具有国内外高等工程教育研究持续研究的能力，跟踪最新的教育理念与教育模式，为学校及有关职能部门提供科学决策帮助；</p> <p>2. 能够参与国内、外学术交流活动，宣传、交流教育经验，引进先进教育理论与办学经验；</p> <p>3. 完成学校及部门领导交办的工作。</p> <p>岗位要求：</p> <p>1. 拥护中国共产党的领导，具有强烈的事业心和责任感，具有积极向上的工作态度，对自己的职业规划清晰；</p> <p>2. 有责任心，为人正派，学风严谨，品德良好，待人处事诚恳厚道，具有宽广的胸怀和全局观念；</p> <p>3. 具有较好的文字写作能力，具有团队精神，经历过正规科研工作训练，工作态度积极，能够接受出差；</p> <p>4. 具有工程教育研究经验或愿意从事工程教育相关研究。</p>	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	博士学位	教育学/管理学/工学/心理学等	毛智伟 13685462669 rcee@sues.edu.cn
23	发展规划处	数据管理员岗位	<p>岗位简介：</p> <p>1. 组织完成学校综合性统计报表的填报工作，协调、监督与检查学校各单位专项统计报表的填报工作；</p> <p>2. 进行综合统计分析，撰写统计分析报告，及时为学校提供统计咨询和决策支持服务；</p> <p>3. 负责校内外统计信息的发布工作，编撰和印发学校统计信息汇编，确保数据的准确性、一致性和时效性；</p> <p>4. 做好统计资料的归档工作，统一管理学校的各类统计调查表和基本统计资料；</p> <p>5. 协助建立健全学校统计管理制度，执行学校统计工作管理办法和工作计划；</p> <p>6. 组织学校统计工作人员参加业务学习和统计工作资质认定，对学校统计工作人员进行业务指导；</p> <p>7. 加强与各级部门及兄弟院校的统计工作和统计信息交流。</p> <p>岗位要求：</p> <p>品质优良，工作负责，具有较好的团队协作、沟通协调能力，具备岗位要求的专业条件。</p>	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	统计学相关专业	林老师 021-67791226 ghc@sues.edu.cn
24	保卫部（处）	治安交通科交通专管员岗位	<p>岗位简介：</p> <p>1. 依据交通管理规章，管理校内交通道路、停车场秩序，纠正交通违章行为，确保校园交通畅通、有序、安全；</p> <p>2. 负责校内交通标识、标线的规划及设置，提出校内停车场地规划建设的工作建议，承办全校公私机动车信息登记与完善工作；</p> <p>3. 做好学校重大活动、接待参观期间交通管制方案和监管；</p> <p>4. 建立健全校园治安、交通安全管理工作档案、专报简报、隐患告知单、问题整改单。积极开展安全宣传活动，增强师生员工的法制意识、安全意识和防御各种事故能力；</p> <p>5. 协助完成保卫处其他相关工作。</p> <p>岗位要求：</p> <p>热爱党和国家的教育事业，具有较好的团队协作、沟通协调能力，具备岗位要求的专业条件。</p>	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	技术防范、电子及管理等相关专业	金老师021-67791106 zhaopinbwc@sues.edu.cn

人事处咨询电话：021-67791252