

2024年国际教育学院行政管理人员招聘计划

部门	岗位名称	岗位简介及要求	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及邮箱
国际教育学院	国际学生招生岗位	岗位简介： 1. 国际学生项目宣传、新生咨询与各环节具体招录工作； 2. 国际学生项目合作伙伴与合作渠道开拓与维护； 3. 学院微信公众号与境外新媒体运营； 4. 学院交办的其他工作。 岗位要求： 热爱党和国家的教育事业，具有较好的团队协作、沟通协调能力，具备岗位要求的专业条件。	1	5	中共党员	40	研究生毕业	硕士学位及以上	国际汉语教育、英语、日语等相关专业	俞老师 021-61175756 cie@sues.edu.cn
国际教育学院	国际学生教学与质量管理岗	岗位简介： 1. 承担学院课程教学工作； 2. 参与学院教学质量、汉语水平考试命题及相关工作。 3. 学院交办的其他工作。 岗位要求： 热爱党和国家的教育事业，具有较好的团队协作、沟通协调能力，具备岗位要求的专业条件。	1	10	不限	45	研究生毕业	硕士学位及以上	国际汉语教育、英语、日语等相关专业	俞老师 021-61175756 cie@sues.edu.cn