项目编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**上海工程技术大学项目预算评审**

**申报文本**

**（2025年度预算项目）**

项目类别：经常性项目□一次性项目□

财政专项：是□否□

项目名称：\_\_\_\_ \_\_

申报部门：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目总预算：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本年度预算：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申报日期：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 项目概况 | (项目基本情况：包括背景，理由，前期研究和论证过程，项目技术、经济等方面依托力量，限2000字) |
| 立项依据及必要性 | (项目相关政策文件，从项目能解决的主要问题及对部门发展战略的支持角度，分析说明为什么要立项，限1000字) |
| 项目实施计划 | (项目实施的进度计划，按开始和完成时间填列各阶段实施内容) |
| 项目总目标及年度绩效目标 | (项目全部完成后的预期产出和效果，或实施当年的产出和效果，重点关注完整性、相关性、适当性、可行性，资金规模与绩效目标之间是否匹配，不少于300字) |
| 项目运行管理（保证项目实施的制度、措施） | (项目管理流程、内部管理和控制制度，项目单位管理能力和管理制度，如实施中及实施后的保障措施等，通过哪些制度来落实各级管理者的责任，对可能发生的风险进行分析，提出预警机制、配套举措、绩效信息收集和共享机制，不少于300字) |
| 所在部门意见日期： | 归口部门意见日期： |

**附表1项目年度预算绩效目标分解**

|  |
| --- |
|  |
| 分解目标 | 二级目标 | 三级目标 | 指标目标值 |
| **产出指标** | \*数量指标 | 指标1： |  |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| \*质量指标 | 指标1： |  |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| \*时效指标 | 指标1： |  |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| 成本指标 | 指标1： |  |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| **\*效益指标** | 经济效益指标 | 指标1： |  |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| 社会效益指标 | 指标1： |  |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| 生态效益指标 | 指标1： |  |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| 可持续影响指标 | 指标1： |  |
| 指标2： |  |
| …… |  |
| **\*满意度指标** | 服务对象满意度指标 | 指标1： |  |
| 指标2：…… |  |

|  |
| --- |
| **附表2项目实施内容资金测算明细表（单位：元）** |
| 序号 | 实施内容 | 规格型号 | 计量单位 | 单价 | 数量 | 总额 | 测算依据 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本页小计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本页小计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  |  |  |  |  |

* **立项材料清单：(财政专项须提供)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 立项依据文件 |
| 2 | 与项目内容匹配的部门职能依据（三定方案） |
| 3 | 项目单位中长期发展规划 |
| 4 | 项目单位年度工作计划 |
| 5 | 项目可行性研究报告 |
| 6 | 项目论证材料 |
| 7 | 预算制定的依据性文件 |
| 8 | 成本测算依据 |
| 9 | 项目组织架构及人员分工表 |
| 10 | 项目实施方案 |
| 11 | 财务管理措施或制度 |
| 12 | 合同管理措施制度 |
| 13 | 采购实施计划及管理措施制度 |
| 14 | 质量管理措施或制度 |
| 15 | 风险管理措施或制度 |
| 16 | 其他 |