

上海工程技术大学工会（妇工委）管理岗位招聘计划

部门	岗位名称	岗位简介及要求	招聘类别	岗位等级	招聘人数	最低工作年限	政治面貌	年龄上限	学历要求	学位要求	户籍要求 (居住证要求)	学科、专业要求	招聘联系人、联系方式及邮箱 (接受咨询，不接收简历)
工会（妇工委）	民主管理工作	岗位简介： 1. 依照法律、法规、条例等规范性法律文件和相关制度性规定，做好工会民主管理工作； 2. 按照要求做好工会宣传教育工作。 岗位要求： 工作严谨、细致，具有一定的文字功底、活动策划能力、组织协调能力和应变处事能力，具有法学专业背景和相关管理工作经历者优先。	管理岗位	未聘	1	不限	不限	35	研究生毕业	硕士学位及以上	不限	法学或管理类等相关专业背景优先。	张老师 021-67791439 gh@sues.edu.cn

人事处咨询电话：021-67791252