

目 录

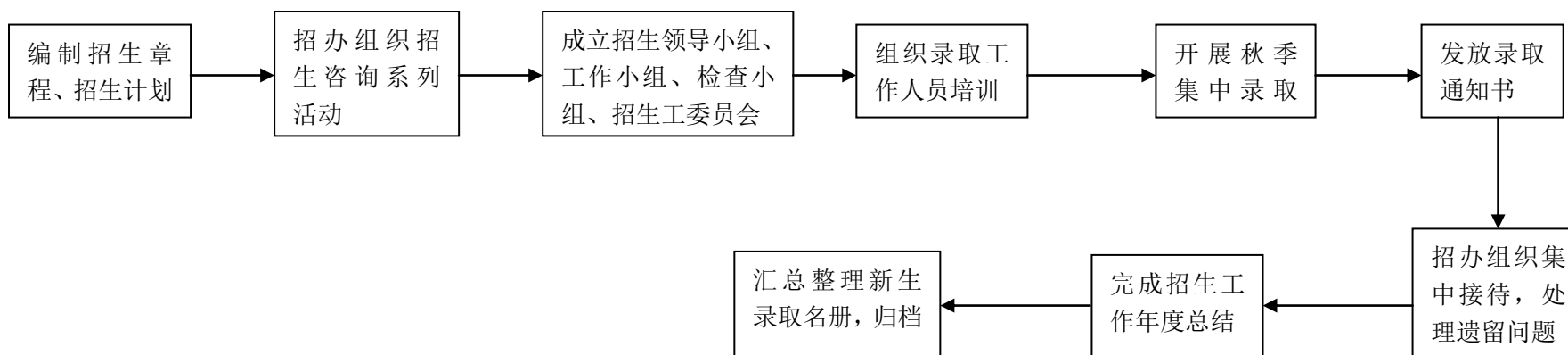
| | |
|-------------------------------|----|
| 普通高校招生工作流程 | 1 |
| 普通高校招生工作流程图 | 2 |
| 招生计划编制工作流程 | 3 |
| 招生计划编制工作流程图 | 4 |
| 专业介绍修订工作流程 | 5 |
| 专业介绍修订工作流程图 | 5 |
| 招生章程编制工作流程 | 6 |
| 招生章程编制工作流程图 | 6 |
| 飞行技术专业招生工作流程 | 7 |
| 飞行技术专业招生工作流程图 | 8 |
| 录取工作流程 | 9 |
| 录取工作流程图 | 10 |
| 自主命题考试工作流程 | 11 |
| 自主命题考试工作流程图 | 12 |
| 服装与服饰设计(服装表演策划)专业校考工作流程..... | 13 |
| 服装与服饰设计(服装表演策划)专业校考工作流程图..... | 14 |
| 三校生招生工作流程 | 15 |

| | |
|---------------------|----|
| 三校生招生工作流程图 | 16 |
| 专科自主招生工作流程 | 17 |
| 专科自主招生工作流程图 | 18 |
| 高水平运动员招生工作流程 | 19 |
| 高水平运动员招生工作流程图 | 20 |
| 春季招生工作流程 | 21 |
| 春季招生工作流程图 | 22 |
| 专升本工作流程 | 23 |
| 专升本工作流程图 | 24 |
| 新生报到工作流程 | 25 |
| 新生报到工作流程图 | 25 |

普通高校招生工作流程

1. 编制招生章程报上海市教委审核，报教育部备案。
2. 编制招生计划报上海市教委审核，报教育部备案。
3. 组织招生咨询系列活动。
4. 成立招生领导小组、工作小组、监察小组、招生委员会。
5. 组织录取工作人员培训。
6. 开展秋季集中录取工作。
7. 发放录取通知书。
8. 招办组织集中接待，处理遗留问题。
9. 完成招生工作总结。
10. 汇总整理各省新生录取名册，并归档。

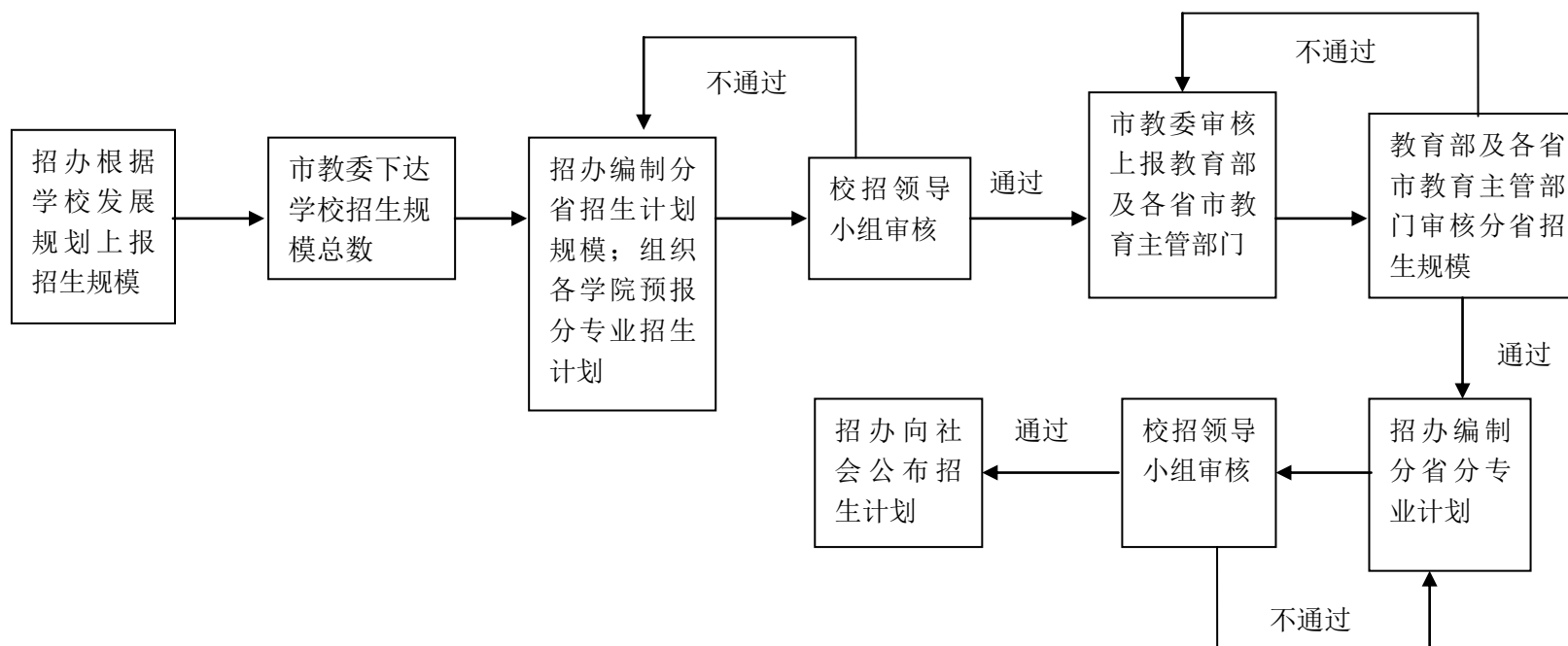
普通高校招生工作流程图



招生计划编制工作流程

1. 招办根据学校发展规划上报学校招生总规模。
2. 市教委下达学校招生规模总数。
3. 招办编制分省招生规模，报校招生领导小组审核。
4. 分省招生计划上报教育部及各省市教育主管部门审核。
5. 各省市教育主管部门下达分省规模数。
6. 招办根据学院预报计划、相关信息和调研数据编制分省分专业计划，报校招生领导小组审核。
7. 招办向社会公布学校分省分专业招生计划。

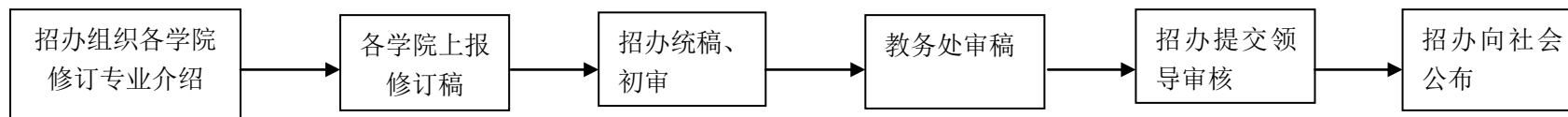
招生计划编制工作流程图



专业介绍修订工作流程

1. 招办组织各学院对专业介绍进行修订。
2. 各学院将修订后的专业介绍（包括新增专业）上报。
3. 招生对学院上报的已修订的专业介绍进行整理统稿，并进行初审。
4. 教务处组织专业对专业介绍进行最终审定。
5. 招办将专业介绍终审稿报校领导审核。
6. 招办向社会公布最新版专业介绍。

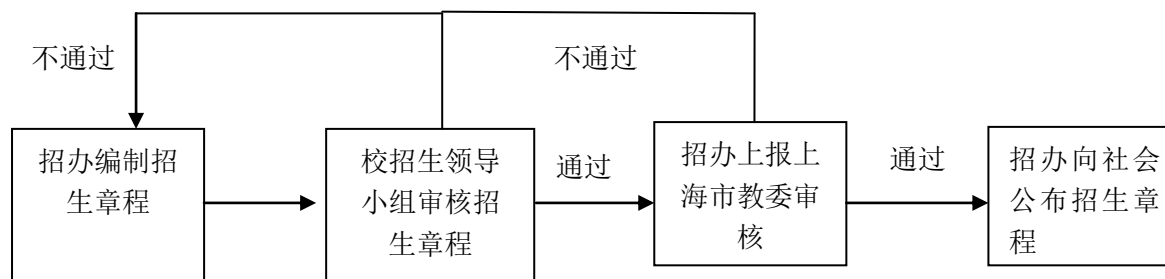
专业介绍修订工作流程图



招生章程编制工作流程

1. 招办根据学校招生情况编制招生章程。
2. 校招生领导小组审核招生章程。
3. 上海市教委对学校招生章程进行审定、备案。
4. 招办向社会公布招生章程。

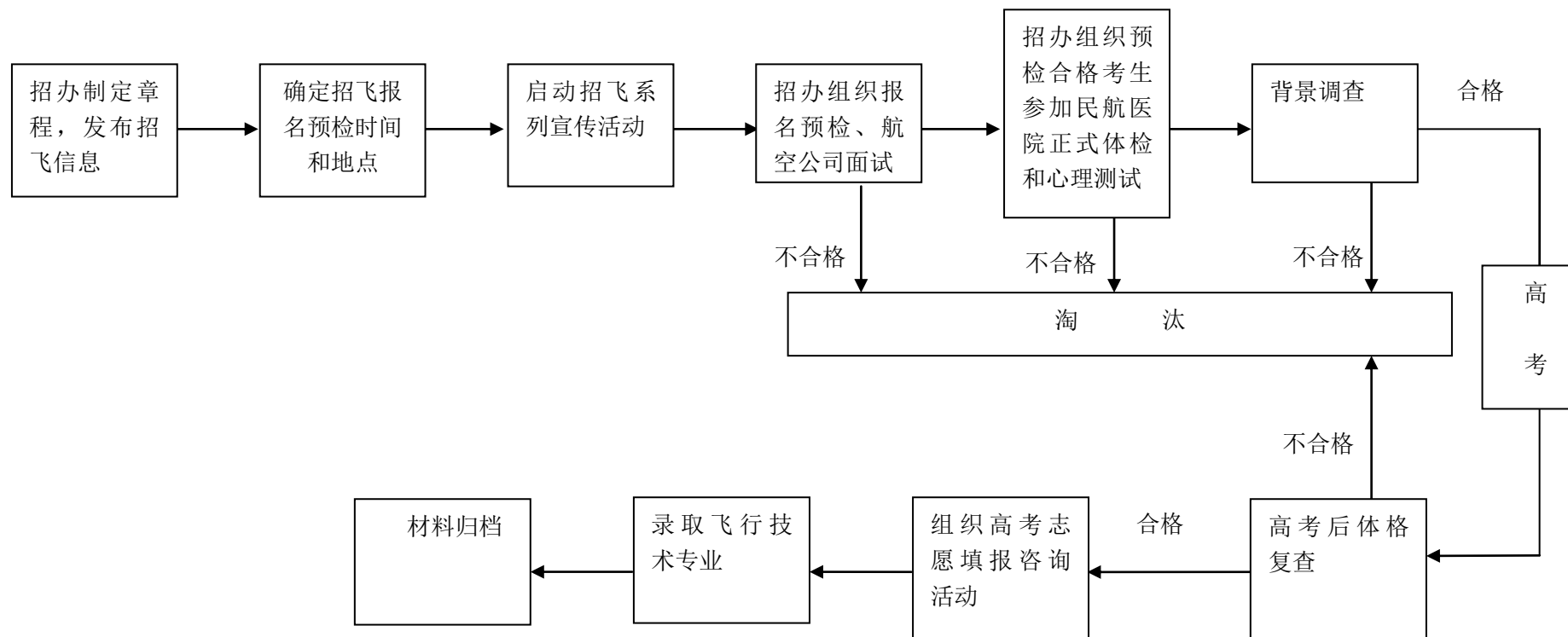
招生章程编制工作流程图



飞行技术专业招生工作流程

1. 招办制定招飞章程，向考生发布飞行技术专业招生信息。
2. 招办与地市招办商定报名、初试时间和地点。
3. 启动招飞宣传，发放招生简章等宣传资料。
4. 考生到报名点进行报名预检，根据要求参加航空公司面试。
5. 组织预检合格的考生参加民航医院飞行员升空体检。
6. 对通过升空体检的考生进行政治审查。
7. 对政治审查合格的考生进行心理测试。
8. 对通过全部审查的考生发准予报考通知。
9. 召开飞行技术专业高考志愿填报专场咨询会。
10. 组织考生参加高考后体格复查。
11. 向省级招生主管部门报送准予报考学生名单。
12. 录取飞行技术专业。
13. 材料归档。

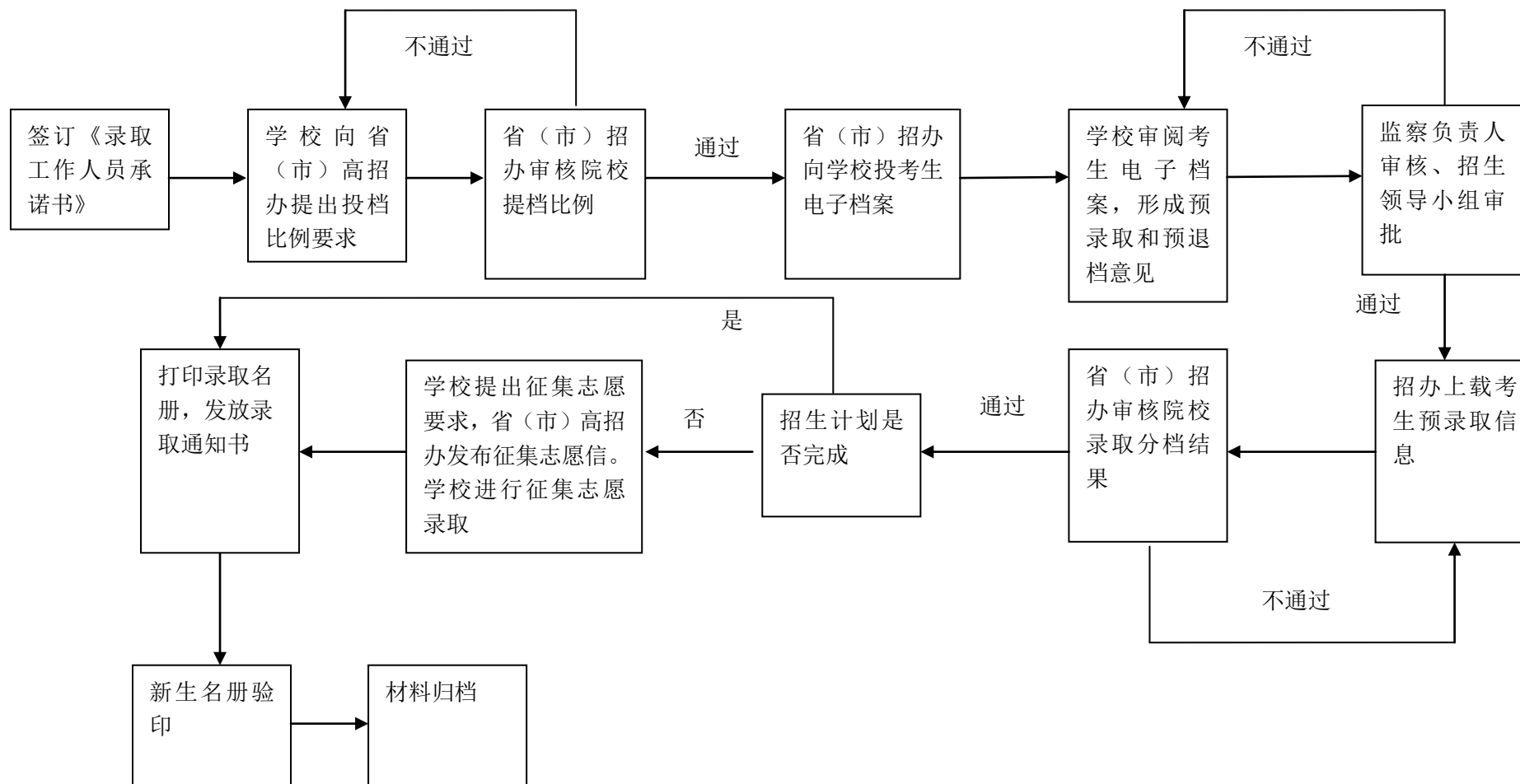
飞行技术专业招生工作流程图



录取工作流程

1. 签订《录取工作人员承诺书》。
2. 招办向省（市）高招办提出投档比例申请。
3. 省（市）高招办审核投档比例，向学校投档考生电子档案。
4. 招办下载投档信息，审阅考生体检、志愿信息和思想品德信息。
5. 招办形成预录取和与退档意见。
6. 招生监察负责人审核。
7. 招生领导小组审核。
8. 招办上载考生预录取信息。
9. 省（市）高招办审核。
10. 如线上生源不足，招办向省招办提出征集要求。
11. 省（市）高招办进行征集志愿，并向学校投档。
12. 招办进行征集志愿录取。
13. 打印录取名册。
14. 发放录取通知书。
15. 新生名册验印。
16. 材料归档。

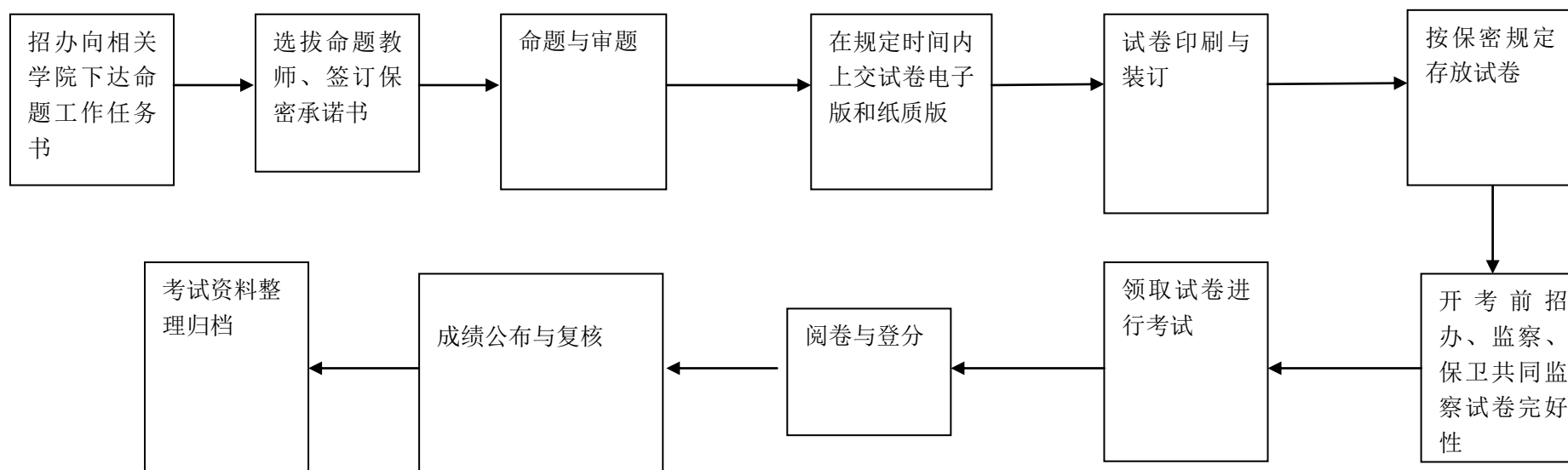
录取工作流程图



自主命题考试工作流程

1. 招办向相关学院下达命题任务书。
2. 选拔命题教师，命题教师签订保密承诺书。
3. 命题和审题。
4. 规定时间上交试卷（电子版本和纸质版本）。
5. 印刷和装订试卷。
6. 试卷按保密规定存放（A、B卷分开）。
7. 开考前由招办、监察处、保卫处人员监察试卷完好性。
8. 领取试卷进行考试。
9. 阅卷、登分。
10. 成绩公布。
11. 成绩复查。
12. 试卷保存。
13. 考试资料归档。

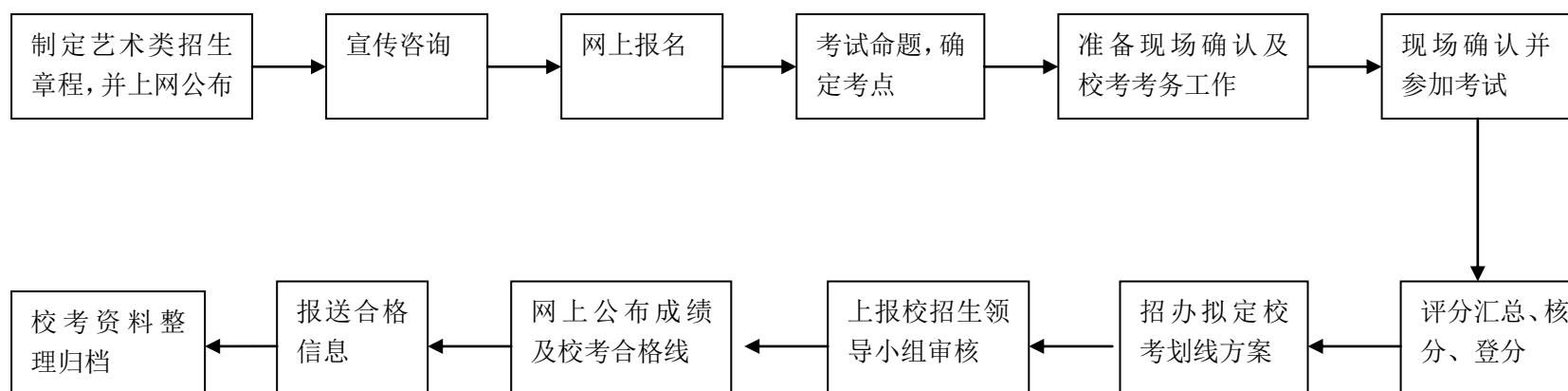
自主命题考试工作流程图



服装与服饰设计(服装表演策划)专业校考工作流程

1. 制定艺术类招生章程，并上网公布。
2. 通过网上、电话、报刊、外省市走访等形式进行宣传咨询。
3. 考生通过学校本专科招生网进行网上报名。
4. 确定命题教师、考官、考试形式以及考试地点。
5. 准备现场确认及校考相关考务工作。
6. 评分汇总、核分、登分。
7. 招办拟定校考划线方案。
8. 上报校招生领导小组审核，校长通过。
9. 网上公布校考成绩、排名及校考合格线。
10. 向招生省市报送校考合格名单。
11. 校考资料整理归档。

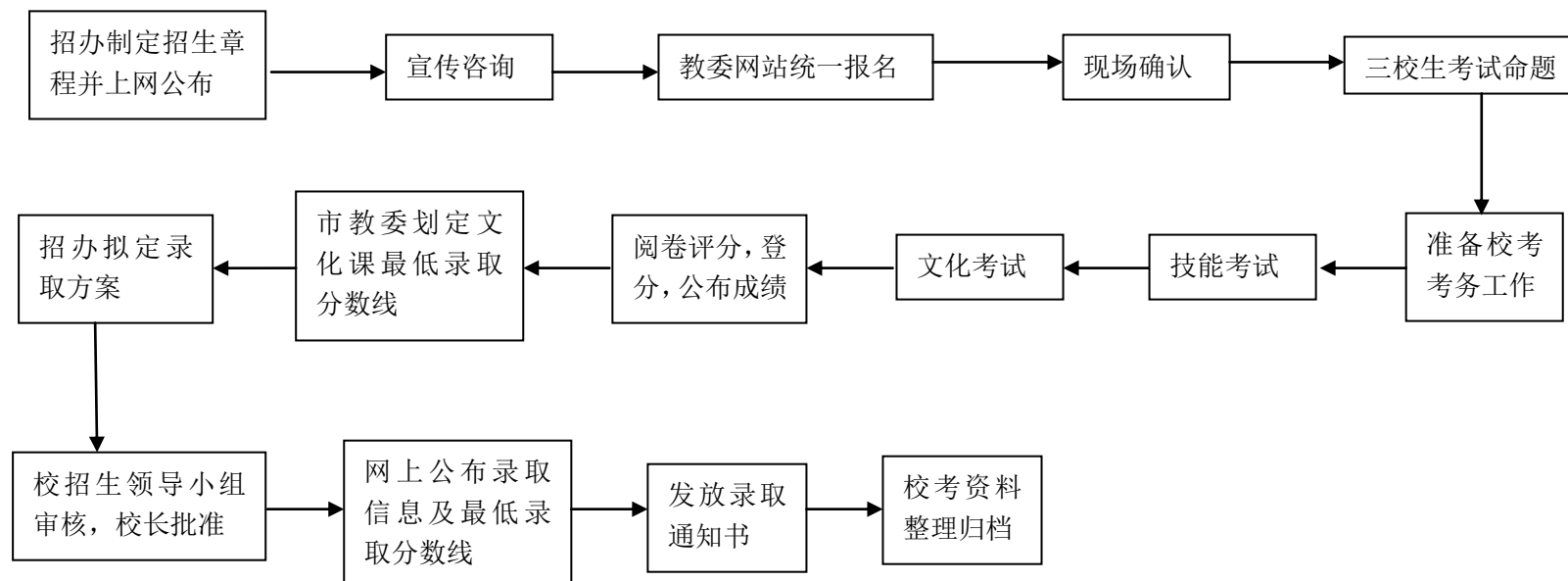
服装与服饰设计(服装表演策划)专业校考工作流程图



三校生招生工作流程

1. 招办制订三校生招生章程，并上网公布。
2. 通过网上、电话、报刊等形式进行宣传咨询。
3. 考生通过市教委提供的渠道统一进行网上报名。
4. 考生进行现场确认。
5. 三校生专业考试命题。
6. 准备考试考务工作。
7. 三校生技能考试。
8. 三校生文化考试。
9. 阅卷、评分、核分、登分，并上网公布考试成绩。
10. 市教委公布文化考试最低录取控制线。
11. 招办拟定三校生录取方案。
12. 校招生领导小组审批，校长批准。
13. 网上公布录取信息及录取最低分数线。
14. 发送录取通知书。
15. 考试资料整理归档。

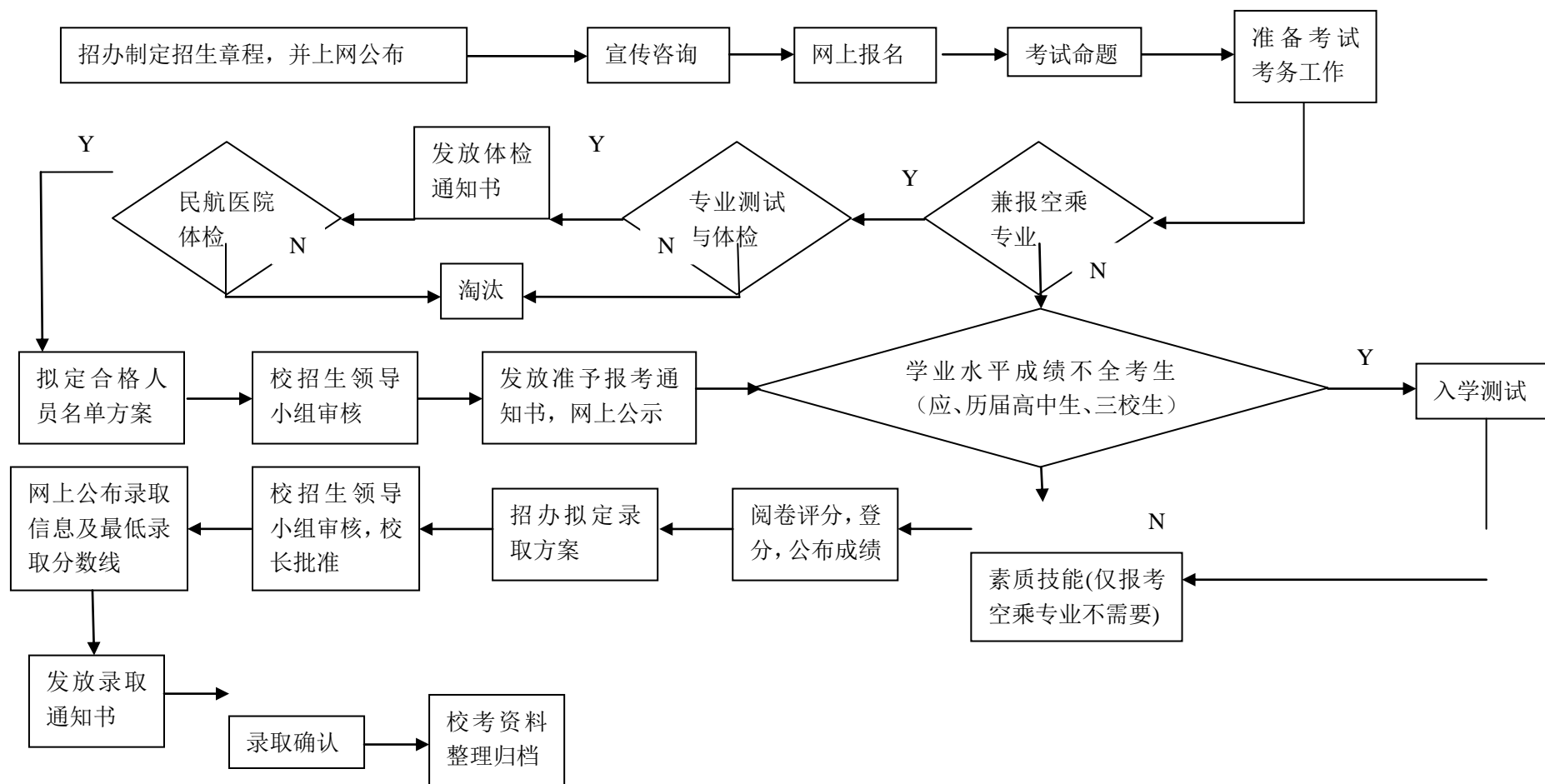
三校生招生工作流程图



专科自主招生工作流程

1. 招办制订招生章程，并上网公布。
2. 通过网上、电话、报刊等形式进行宣传咨询。
3. 考生通过市教委提供的渠道统一进行网上报名。
4. 考试命题（命题流程见“考试命题”）。
5. 准备考试考务工作。
6. 组织考试：
 - 1) 文化入学测试：无高中学业水平考试成绩的须参加统一文化测试；
 - 2) 素质技能测试：(1)普通类专业须参加学校组织的综合素质技能测试；
(2)空中乘务专业须参加专业测试和初检，合格者再参加民航医院体检，合格者准予报考。
7. 阅卷、评分、核分、登分，网上公布成绩。
8. 招办拟定专科自主招生录取方案。
9. 校招生领导小组审批，校长批准。
10. 网上公布录取信息及录取最低分数线。
11. 发送录取通知书。
12. 录取确认。
13. 考试资料整理归档。

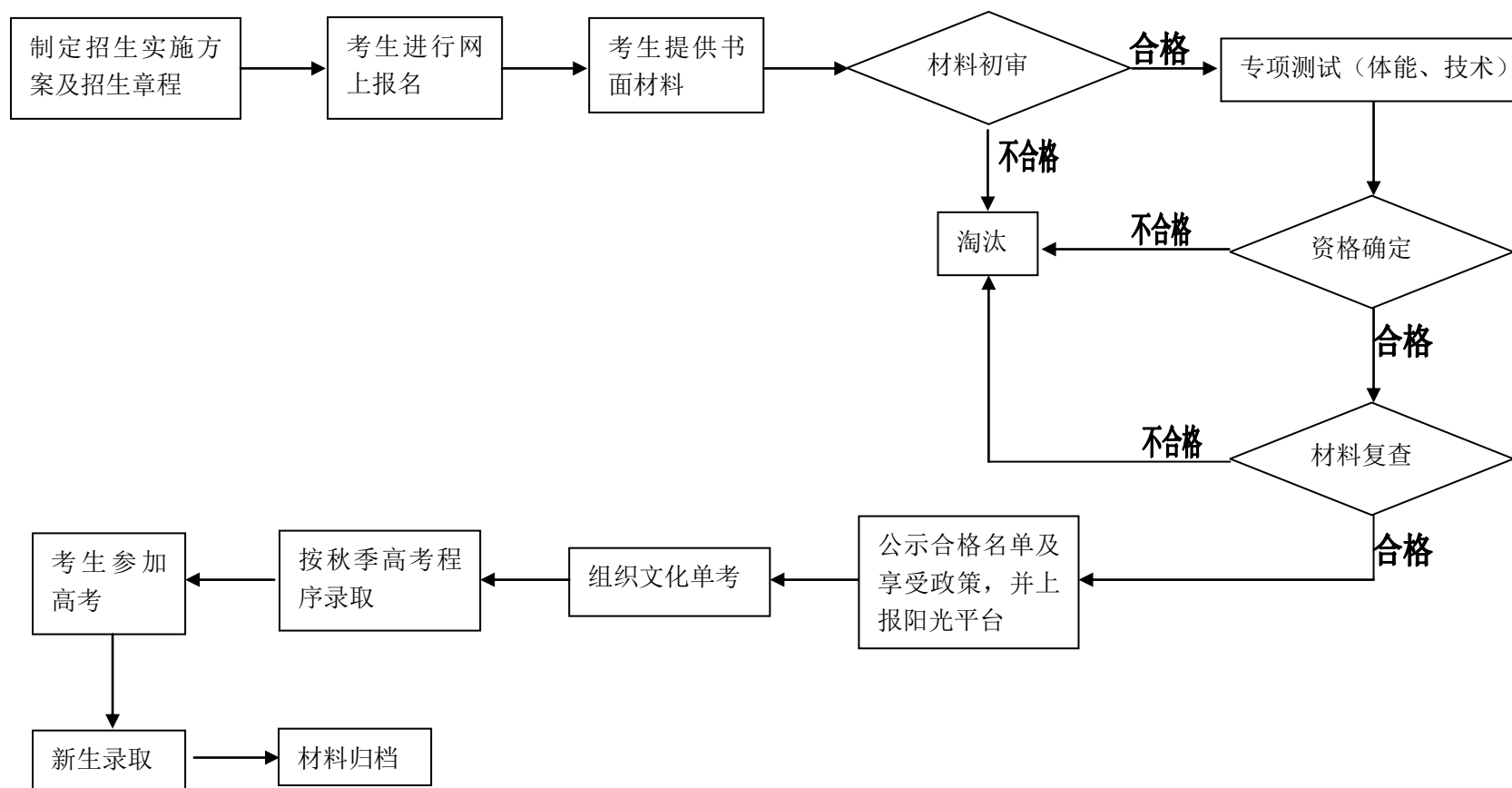
专科自主招生工作流程图



高水平运动员招生工作流程

1. 制定招生实施方案及招生章程。
2. 考生进行网上报名。
3. 考生邮寄书面材料，由体育部、监察处进行资格初审，并公布初审名单。
4. 招办、体育部测试准备工作。
5. 招办、体育部分类别、分组组织专项测试。
6. 公布考试成绩，考生签字确认，确定录取考生资格。
7. 考生报考资格及材料复查。
8. 公示合格名单及享受政策，并上报阳光平台。
9. 组织文化单考测试。
10. 按秋季高考程序录取。
11. 考生参加高考，按享受政策进行录取。
12. 新生录取。
13. 档案整理。

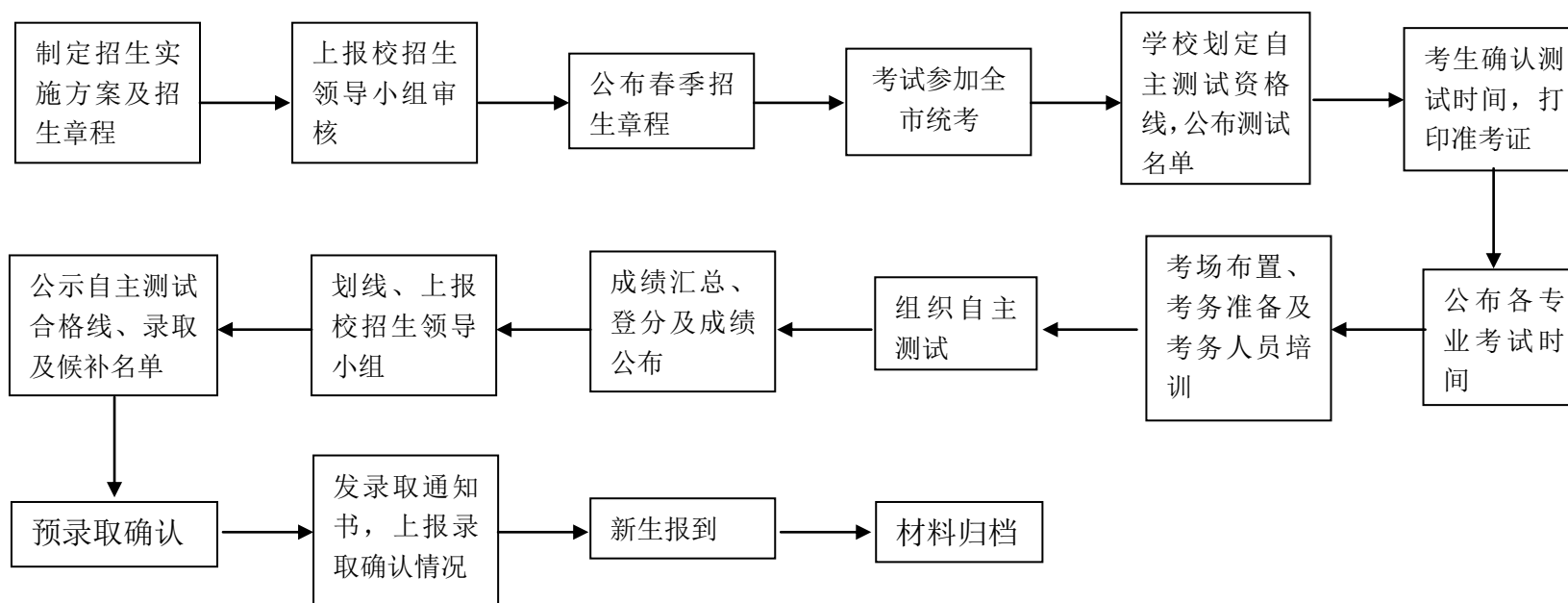
高水平运动员招生工作流程图



春季招生工作流程

1. 制定招生实施方案及招生章程。
2. 方案及章程上报校招生领导小组审核。
3. 审核通过报市教育考试院并向社会公布。
4. 考生参加市统一文化考试，并达到市规定的本科资格线。
5. 学校按规定划定自主测试资格线，公布测试名单。
6. 考生确认自主测试时间，并打印测试选考凭证。
7. 公布各专业考试时间。
8. 招办进行考场布置、考务准备工作及考务人员培训。
9. 组织学校自主测试（面试）。
10. 组织成绩汇总、登分成绩向考生公布。
11. 划定各专业最低分数线，上报校招生领导小组审核。
12. 公示自主测试合格线、录取及候补名单。
13. 预录取考生须在规定时间内到校确认。
14. 发录取通知书，上报录取确认情况。
15. 新生报到。
16. 材料归档。

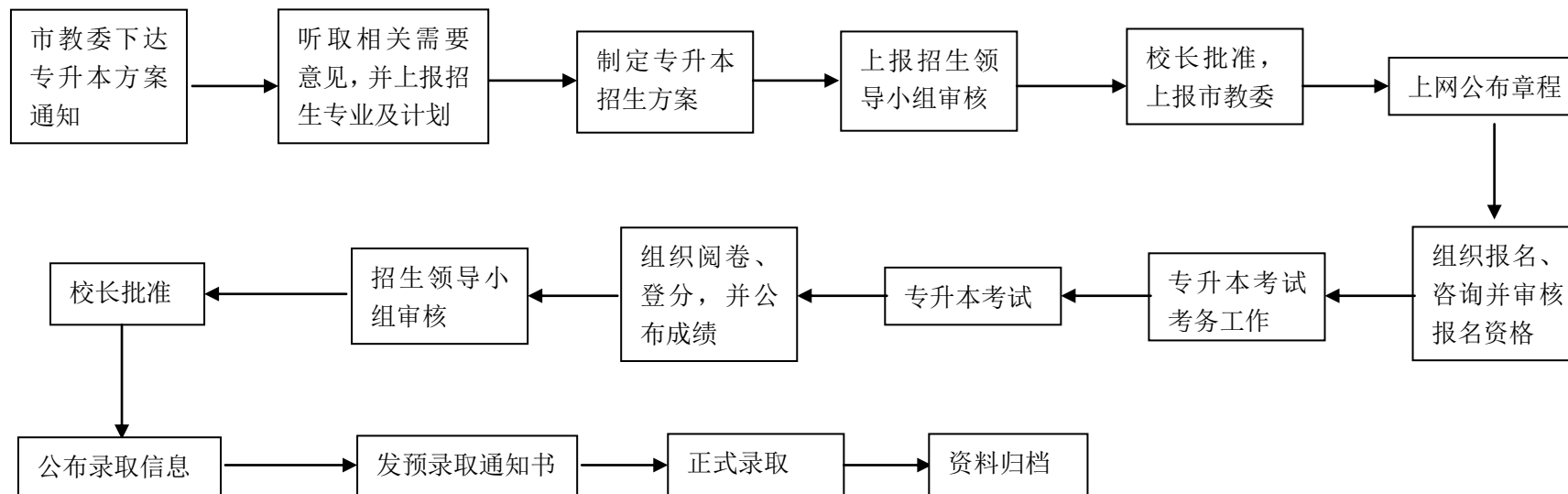
春季招生工作流程图



专升本工作流程

1. 市教委下达报送专升本方案通知。
2. 相关学院提出意见，并上报招生专业及计划。
3. 制定招生实施方案及招生章程。
4. 方案及章程上报校招生领导小组审核。
5. 校长批准后，计划上报市教委。
6. 市教委批准后，上网公布招生章程及报考专业对照表。
7. 组织专升本报名、咨询、现场确认，并审核报名资格。
8. 招办准备专升本考试考务工作，考务人员培训。
9. 组织专升本考试。
10. 组织阅卷、登分、成绩输入并向考生公布成绩。
11. 划定各科目最低录取分数线，上报校招生领导小组审核。
12. 校长批准。
13. 网上公示录取信息。
14. 发放预录取通知书。
15. 凭毕业证书等领取正式录取通知书。
16. 新生录取。
17. 材料归档。

专升本工作流程图



新生报到工作流程

1. 参加全校迎新接待工作。
2. 统计报到当天未报到人数、名单。
3. 学院上报未报到新生文件。
4. 拟文取消未报到新生入学资格文件。
5. 报校长审批。
6. 发文到各省市教育主管部门。
7. 通报学校各相关职能部门。
8. 整理归档。

新生报到工作流程图

